

Dekani, 26. 1. 2016  
Št.delov.: 900-101/2016

## Zapisnik 2. redne seje sveta staršev z dne 25. 1. 2016

Seja se je pričela ob 17.00 uri v učilnici 5.a razreda OŠ Dekani. Sejo je vodil predsednik sveta staršev Marko Kovačič.

Prisotni :

Od 21 članov je bilo prisotnih 15 članov.

Na sejo sta bili povabljeni tudi ravnateljica ga. Eneja Rožanec in vodja šolske prehrane ga. Karmen Hrvatini. Vodja šolske prehrane je svojo odsotnost opravičila.

Glede na obravnavo vzgojne problematike je ravnateljica v dogovoru s predsednikom, na sejo povabila pedagoginjo Petro Miklavič.

Odsotni : Predstavnik 1.a in skupine metulji vrtca Rižana svoje odsotnosti nista opravičila, medtem ko so predstavniki 1. b, 4. a, 5.b in 8. a svojo odsotnost opravičili.

Predsednik je prisotne pozdravil in ugotovil sklepčnost. Ker je prisotnih več kot 11 članov, je ugotovil, da je seja sklepčna in v nadaljevanju predstavil dnevni red.

Dnevni red :

1. Potrditev zapisnika 1. seje z dne 24. 9. 2015
2. Pregled realizacije sklepov
3. Potrditev Razvojnega načrta OŠ Dekani in vrtcev za leta 2015/2016 do 2020/2021
4. Obravnava pobud, pritožb in pohval (Prevozi Miši – OŠ, šolska prehrana, vzgojna problematika, itd.)
5. Aktualno
6. Pregled in obravnava osnutka poslovnika sveta staršev

Na dnevni red ni bilo pripomb.

**SKLEP 1: Člani sveta staršev so soglasno potrdili dnevni red.**

### **Ad. 1) Potrditev zapisnika 1. seje z dne 24. 9. 2015.**

Predsednik je povzel zapisnik, ki so ga predstavniki prejeli po e-pošti. Vprašal je navzoče, če imajo pripombe na zapisnik. Predstavniki na zapisnik niso imeli pripomb in so soglasno sprejeli zapisnik.

**SKLEP 2: Člani sveta staršev so soglasno potrdili zapisnik 1. seje sveta staršev z dne 24. 9. 2015.**

### **Ad. 2) Pregled realizacije sklepov**

- Sklep št. 8 – Na Mestno občino Koper (v nadaljevanju MOK) so poslali pobudo o čimprejšnji izgradnji novega vrtca Dekani, vendar s strani MOK še niso prejeli odgovora.
- Sklep št. 10 – Poslovnik sveta staršev OŠ Dekani se posodobi v točki 6. dnevnega reda.

### **Ad. 3) Potrditev Razvojnega načrta OŠ Dekani**

Ravnateljica je pozdravila navzoče in povedala, da je razvojni načrt dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge za obdobje petih let. Najprej je predstavila cilje in prednostne naloge iz razvojnega načrta. Sledila je razprava, na kateri so predstavniki postavili nekaj vprašanj ter podali svoja mnenja.

Na vprašanje predstavnika 6.a razreda, na kakšen način namerava ravnateljica doseči cilj zviševanja znanja glede na dejstvo, da je znanje otrok na šoli slabo ravnateljica odgovori, da je to dolgoročni cilj in da se te težave zaveda. Težavo vidi v tem, da učitelji znižujejo kriterije znanja in opozori, da to ni težava samo naše šole, ampak je to vseslovenska težava, tako na osnovnih šolah kot tudi na srednjih šolah in fakultetah.

Na vprašanje predstavnice 9.a razreda ali so ti cilji tudi razdelani, je ravnateljica pojasnila, da je šola cilje razdelala v letnih delovnih načrtih in v akcijskih načrtih za posamezno šolsko leto.

Predsednik je predlagal, da se iz ciljev izvzame šola v naravi za 3. razred (plavanje), zaradi morebitnih težav staršev pri plačevanju le teh, saj je po njegovem šol v naravi dovolj, trenutna ureditev tedenskega obiskovanja plavanja otrok 3. razreda, se mu namreč zdi primernejša.

Predsednik sveta staršev je ravnateljico prosil, da ostalim predstavnikom podrobneje razloži financiranje dodatnih programov, ki jih ponuja MOK. Ravnateljica je razložila, da MOK financira 50 % področne pismenosti, 50 % pa financira druge dodatne programe, ki si jih šola izbere. Šola lahko izbira med naslednjimi dodatnimi programi: samostojno učenje, individualni pouk, program za nadarjene učence, nadstandardni športni program, tuj jezik – angleščina ter pouk italijanščine od 1. do 3. razreda ter v 6. razredu. Naša šola v letošnjem šolskem letu izvaja, poleg področne pismenosti, še angleščino v 3. razredu, italijanščino od 1. do 3. razreda ter v 6. razredu, individualni pouk ter programe za nadarjene učence. V razvojnem načrtu od šolskega leta 2016/2017 pa je predlog za izvajanje nadstandardnega športnega programa.

Predstavnica 9.a razreda je poudarila, da pogreša več fantovskih krožkov ter krožke glede spodbujanja podjetništva.

Nato je ravnateljica predstavila še predlog investicij, ki jih namerava šola izvesti v letih 2016 do 2021.

Na vprašanje namestnika predstavnika skupine pikapolonice vrtca Dekani, če je bila narejena sanacija strehe v Vrtcu Dekani in kako je s tamkajšnjim parkiriščem, je ravnateljica povedala, da se je popravilo žlebove in naredila sanacija strehe. Glede parkirišča pa je prebrala dopis MOK (dopis je priloga 2 zapisnika).

Na vprašanje namestnika predstavnice Pikapolonic v vrtcu Dekani, zakaj še vedno niso pritrjena stopniščna držala in zakaj na stopnicah ni protizdrsni trakovi, je ravnateljica povedala, da bodo stopniščna držala v predlogu nabave za koledarsko leto 2016, ki ga bo potrdil svet zavoda.

Predstavniki so še pripomnili, da ni potrebe da bi v vrtcih bil brezžični internet in da je dovolj, če se za vsak vrtec nabavi en računalnik, projektor in projekcijsko platno.

**SKLEP 3: Starši so soglasno sprejeli predlog razvojnega načrta za šolsko leto 2015/2016 do 2021 z naslednjimi popravki: plavanje v 3. razredu se ne izvede v obliki**



šole v naravi, za vsak vrtec se nabavi en računalnik, en projektor in eno projekcijsko platno in v vrtcih ni potrebna brezžična povezava.

#### **Ad. 4) Obravnava pobud, pritožb in pohval (prevozi Miši-OŠ, šolska prehrana, vzgojna problematika, itd.)**

Predsednik sveta staršev je razložil glede nove relacije prevoza šolskih otrok. Na MOK je bil poslan dopis za uvedbo nove relacije prevoza šolskih otrok, in sicer šola – Miši. MOK je omogočila prevoz po pouku, pred poukom pa bi v tem šolskem letu, zaradi urnikov, prevoz težko izvedli. Prevoz pred poukom bo urejen v novem šolskem letu.

Na vprašanje predstavnika 6. a razreda, če bi bila možnost prevoza tudi iz Krnice, je ravnateljica povedala, da se bo glede tega pozanimala.

Predstavnica 6. b razreda je zapustila sejo ob 18.17 uri.

Predsednik je povedal predstavnikom, da ima svet staršev svoj elektronski naslov, na katerega lahko starši podajajo vprašanja, predloge, pobude, pohvale in pritožbe. Glasi se [svet.starsev@os-dekani.si](mailto:svet.starsev@os-dekani.si). Na elektronsko pošto so nekateri starši že poslali vprašanja, kar je zelo zaželeno. Med drugim je na e-pošto prispelo vprašanje glede šolske dietne prehrane, ki ga je predsednik prebral. Ravnateljica je, glede na odsotnost vodje prehrane, predstavnikom podala odgovore na postavljena vprašanja, ki so priloga 3 k zapisniku.

Predsednik je povzel še drugo pripombo staršev povezano z vzgojno problematiko.

Ravnateljica je povedala, da je zaradi vsebine 4. točke dnevnega reda (vzgojna problematika) na sejo povabila tudi pedagoginjo Petro Miklavič, ki proučuje problematiko nasilnih otrok v šoli. Pedagoginja je predstavila ukrepe, ki jih lahko šola uporabi oz. izvede v primerih nasilnega vedenja otrok, nato pa predstavila, kako je šola ukrepala v izpostavljenem primeru. Ravnateljica je dodala, da smo otroku priskrbeli stalnega spremljevalca preko javnih del. Ravnateljica je povedala, da tudi sami starši iščejo pomoč pri zunanjih institucijah.

Predstavnica 2. b razreda je predlagala ravnateljici, da se poveže tudi z drugimi šolami in se pozanima, kako so se spopadali s podobnimi primeri.

#### **Ad. 5) Aktualno**

a) Namestnik predstavnice Pikapolonic v vrtcu Dekani je predlagal, da ne bi bilo meso vsak dan na jedilniku in da bi bile ribe bolj pogosto, poleg tega je preveč sladkarij; velikokrat je Frutabela in pekovski izdelki. Predlaga, da bi bilo na primer meso na jedilniku 3x v tednu, en dan ribe en dan pa zelenjavni dan, s čimer bi izboljšali raznolikost v jedilniku. Kot primer navede, da bi se lahko na jedilnik umestili tudi testenini s paradižnikovo omako in podobne, bolj domače jedi, ki jih imajo otroci radi in ne temeljijo na mesu.

Ravnateljica je odgovorila, da je problem v javnem naročilu za živila, ker se za ribe niso prijaviли primerni dobavitelji in nam dobavljajo nekvalitetne ribe. V javnem razpisu imamo možnost nabavljati samo 20 % živil mimo razpisa, zato ne moremo zagotavljati rib vsak teden na jedilniku. Glede želja po ne mesnih jedeh, bo le-te prenesla vodji prehrane, ki je odgovorna za sestavo jedilnika.

b) Namestnik predstavnice Pikapolonic v vrtcu Dekani poda pripombo, da pogreša več nalog za predšolske otroke v vrtcu in ščetkanje, s čimer bi si otroci lahko pridobili delovne navade pred vstopom v šolo.

c) Predstavnik Čebelic v vrtcu Dekani je pripomnil, da se v vrtcu Dekani ne izvaja pouk italijanščine. Starši vrtca Rižana pa so povedali, da se pri njih izvaja in so pohvalili

vzgojiteljice. Imeli pa so pripombe glede spanja, ker otroci v vrtcu spijo in imajo težave doma, saj otroci zvečer ne morejo zaspati. Predlagali so, da ločijo otroke, ki spijo in otroke, ki ne spijo.

Ravnateljica je obljubila, da se bo glede tega pogovorila z vzgojiteljicami v vrtcu Rižana.

č) Predstavnica Sovic v vrtcu Rižana je povedala, da so se otroci navadili na njihovo vzgojiteljico, vendar ji bo kmalu potekla pogodba o zaposlitvi in se bodo morali otroci navajati na drugo vzgojiteljico. Vprašala je ravnateljico, če bi se lahko uredilo, da vzgojiteljica ostane še naprej.

Ravnateljica je povedala, da bo proučila možnosti, da bo vzgojiteljica lahko ostala.

d) Predstavnica 2. b razreda je pohvalila učiteljico Ivano, ker starše elektronsko seznanja, katere naloge delajo v razredu in predlaga, da bi tudi drugi učitelji to izvajali. Povedala je tudi za 7. razred, da je bil na obisk g. Juhanta pozitiven odnos.

e) Predstavnica 9. a razreda je pripomnila, da jo zelo motijo sms-i učiteljev, saj na sms ni mogoče odgovoriti.

Predsednik je povedal, da obstaja tudi drugačna možnost obveščanja staršev in sicer e-asistent.

Ravnateljica se je glede tega že pozanimala in ima že ponudbo.

Ravnateljica in pedagoginja sta zapustili sestanek ob 19.30 uri.

#### Ad 6) Pregled in obravnava osnutka poslovnika sveta staršev

Predsednik je predstavnike seznanil z osnutkom novega poslovnika, ki so ga prejeli po elektronski pošti. Predstavniki predlagajo, da se poslovnik spremeni v delu, ki ureja mandat predsednika in namestnika. Predsednik bi, glede na 3 letni mandat predstavnikov razredov in enoletni mandat predstavnikov skupin vrtcev, moral biti izbran izmed predstavnikov šolskih oddelkov, kar naj velja tudi za namestnika. Določbe glede namestnika, naj stopijo v veljavo po 31. 8. 2018, ko poteče mandat sedanji namestnici.

V nadaljevanju se razvije konstruktivna razprava, katero predstavniki sklenejo z odločitvijo, da se dokončna odločitev o sprejemu poslovnika prestavi na naslednjo sejo.

Seja sveta staršev je bila zaključena ob 20.10 uri.

Zapisala:  
Tanja Miklavec

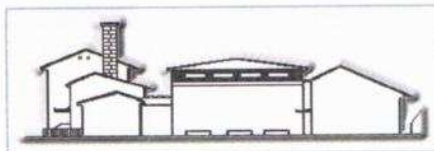
Marko Kovačič  
predsednik sveta staršev



Priloge:

1. lista prisotnosti
2. ureditev parkirišč pred vrtcem Dekani – odgovor MOK
3. Vprašanja in odgovori v zvezi prehrane





Datum: 18. 1. 2016

## VABILO

Vabim vas na 2. redno sejo sveta staršev, ki bo v ponedeljek, 25. 1. 2016 ob 17.00 uri v učilnici 5.a razreda (vhod pri avtobusni postaji).

### Predlagam naslednji dnevni red:

1. potrditev zapisnika 1. seje z dne 24. 9. 2015,
2. pregled realizacije sklepov,
3. potrditev Razvojnega načrta OŠ Dekani in vrtcev za leta 2015/2016 – 2020/2021,
4. obravnava pobud, pritožb in pohval (prevozi Miši – OŠ, šolska prehrana, vzgojna problematika, itd.),
5. aktualno,
6. pregled in obravnava osnutka poslovnika sveta staršev

### Gradivo:

- k točki 1: - zapisnik seje z dne 24. 9. 2015  
k točki 3: - osnutek Razvojnega načrta OŠ Dekani  
k točki 4: - osnutek poslovnika sveta staršev

### Pojasnila:

- točka 2:- sklep št. 8 – »Na MOK se pošlje pobuda sveta staršev o čimprejšnji izgradnji novega vrtca Dekani« - realizirano  
- sklep št. 10 »Poslovnik sveta staršev Osnovne šole Dekani se posodobi« – v reševanju

Prosim, da morebitno odsotnost sporočite na elektronski naslov [svet.starsev@os-dekani.si](mailto:svet.starsev@os-dekani.si) ali v tajništvo OŠ Dekani.

Lep pozdrav,

Marko Kovačič  
predsednik sveta staršev

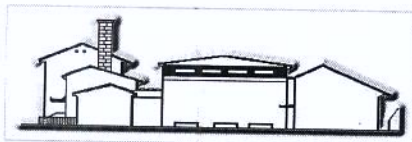
Handwritten signature of Marko Kovačič in black ink.

### Vabljeni:

- vsi člani sveta staršev – po e-pošti
- ravnateljica Eneja Rožanec,
- vodja šolske prehrane Karmen Hrvatini.

### Priloge:

- zapisnik 1. seje z dne 24. 9. 2015
- razvojni načrt OŠ Dekani in vrtcev Dekani in Rižana
- delovni osnutek Poslovnika sveta staršev



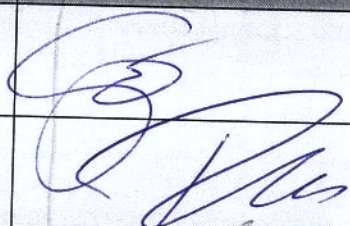
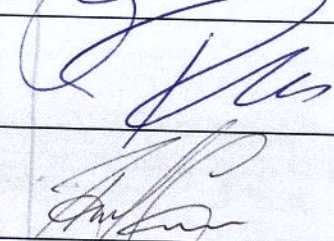
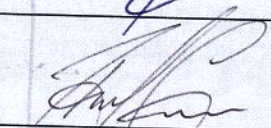
2. REDNA SEJA SVETA STARŠEV DNE 25. 1. 2016  
Lista prisotnosti

RAZRED	PREDSTAVNIK	PODPIS
1. a	Aleš Mahnič	
1. b	Alenka Vidmar	OPRAVIČILA
2. a	Danijela Kerin	Kerin
2. b	Emina Korenika	Korenika
3. a	Erik Robič	Robič
4. a	Denis Burič	OPRAVIČIL
4. b	Trajka Kocjančič	Kocjančič
5. a	Marko Kovačič	Kovačič
5. b	Biljana Cunja	OPRAVIČILA
6. a	Dorjan Frank	Frank
6. b	Samanta Furlanič	Furlanič
7. a	Iztok Cah	Cah
8. a	Peter Vidmar	OPRAVIČIL
9. a	Lara Piciga	Piciga
Ravnateljica	Eneja Rožanec	Rožanec

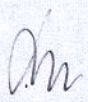

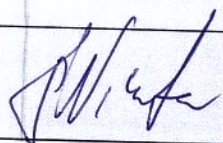
Petra Miblevič

Miblevič

VRTEC DEKANI:

RAZRED	PREDSTAVNIK	PODPIS
polžki	Elsa Grižančič	
čebelicè	Matej Rodela	
pikapolonice	Barbara Bajec <sup>OPB</sup> ENCO ĐURĐEVIĆ	

VRTEC RIŽANA:

RAZRED	PREDSTAVNIK	PODPIS
sovice	Nataša Andrejašič	
metulji	David Božič	
ribice	Predrag Jevtić	
muce	Nisveta Šabanagić	





MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Urad za gospodarske javne službe in promet  
Ufficio servizi pubblici economici e traffico

Številka: 371-377/2015  
Datum: 21.10.2015

26.10.15

1547-14

**OSNOVNA ŠOLA DEKANI**  
**Dekani 32**  
**6271 Dekani**

### **ZADEVA: Ureditev parkirišč pred Vrtcem Dekani**

Dne 20.10.2015 smo prejeli vaš dopis s katerim prosite za ureditve parkirišč za starše pred Vrtcem Dekani.

V vašem dopisu se sklicujete na ureditev parkirnih prostorov skladno s odločbo št.K3445-91/99-z dne 14.7.2000, ki jo je izdal naš urad. Ugotavljamo, da navedena odločba zaradi spremembe predpisov ni več izvršljiva, saj so spremenjeni predpisi, ki določajo prometno ureditev in dimenzije parkirnih prostorov. Dimenzija parkirnega prostora za vzdolžno oziroma bočno parkiranje po sedaj veljavnih predpisih znaša 2,30m x 6,00metra.

Že dolga leta ugotavljamo, da prihaja na javni poti, ki poteka med Vrtcem Dekani in stanovanjskim objektom na naslovu Dekani 117 do kolizije različnih interesov, ki jih je zaradi prostorske stiske zelo težko uskladiti.

Prvi je tudi interes oziroma pristojnost občine in krajevne skupnosti, da zagotovi varno in nemoteno odvijanje dvosmernega prometa v naselju. Javna pot, ki poteka skozi naselje zaradi svoje širine danes po veljavnih predpisih ne zagotavlja možnost odvijanja dvosmernega prometa. Razširitev med Vrtcem Dekani in stanovanjskim objektom na naslovu Dekani 117 je najbolj primerna lokacija za ureditev izogibališča za osebna vozila.

Razumljiva in utemeljena je zahteva vodstva vrtca, da se v neposredni bližini vhoda v objekt omogoči kratkotrajno parkiranje osebnih vozil s katerimi starši pripeljejo otroke v vrtec. Nekoliko širše vozišče pa jim omogoča parkiranje na samem vozišču ob tem, da je mimo parkiranega vozila možna vožnja z drugim vozilom.



Verdijeva ulica - Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, Slovenija  
Tel. +386 05 6646 330 Fax +386 05 6646 380



Naselje Dekani predstavlja zelo strnjeno pozidano območje na katerem nekateri stanovanjski objekti nimajo ustrezne funkcionalne površine oziroma dvorišča na katerem bi lahko parkirali svoja osebna vozila. Razširitev med Vrtcem Dekani in stanovanjskim objektom na naslovu Dekani 117 je za njih najprimernejša lokacija za parkiranje osebnih vozil preko dneva oziroma noči.

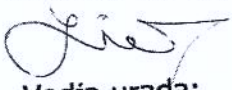
Ne nazadnje so tu še stanovalci stanovanjskega objekta na naslovu Dekani 117. Stanovanjski objekt ima koto pritličja cca 1,50m pod nivojem ceste in dve okni sta na nivoju samega vozišča. Zaradi parkiranja in ustavljanja osebnih vozil v neposredni bližini objekta morajo zaradi izpušnih plinov imeti vedno zaprta okna sicer se v svojem domu počutijo kot v garažni hiši. Utemeljena je tudi njihova zahteva po bivanju v zdravem okolju.

Zaradi neustrezne širine vozišča in pomanjkanja prostora je izvedba ustrezne ureditve prometa in parkiranja, ki bi ustrezala vsem nemogoča. Na podlagi prejetih informacij in po pogovoru s prizadetimi sta Mestna občina Koper in Krajevna skupnost Dekani sprejeli odločitev o prometni ureditvi, ki naj bi predstavljala kompromisno rešitev.

Ta kompromisna rešitev predstavlja ureditev intervencijske poti, katere širina omogoča vožnjo ožjemu gasilskemu vozilu. Širina intervencijske poti je minimalna glede na veljavne predpise. Ob fasadi stanovanjskega objekta na naslovu Dekani 117 se s kovinskimi stebrički fizično onemogoči ustavljanje in parkiranje osebnih vozil neposredno pri oknih stanovanjskega objekta. Ostala površina med intervencijsko potjo in kovinskimi stebrički pa se nameni ustavljanju in parkiranju osebnih vozil. Zaris parkirnih prostorov v tem trenutku smislen, saj zaris samo dveh možnih parkirnih prostorov ni primerna rešitev. Proučujemo pa še možnost, da bi s prometno signalizacijo omejili čas parkiranja za stanovalce ali za potrebe vrtca.

S trenutno prometno ureditvijo zagotovo ni nihče najbolj zadovoljen, je pa po naših ugotovitvah edina možna. Žal nam prostorske možnosti več ne dopuščajo. Zaradi navedenega prosimo vse za razumevanje in nekoliko potrpljenja oziroma strpnosti.

Pripravil:  
Viti Plahuta

  
Vodja urada:  
mag. Nataša Likar

Dostaviti:

- naslovu, s povratnico
- Golja Radoslav, Dekani 117, Dekani, s povratnico
- KS Dekani
- arhiv, tu

Spoštovani,

Kot dogovorjeno vam posredujem vabilo na sejo in povzeta vprašanja glede šolske prehrane, ki smo jih na mail sveta staršev prejeli od staršev enega od otrok z alergijo oz. intoleranco na določena živila. Vprašanja se v glavnem navezujejo na Pravila šolske prehrane.

(1) IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH:

- Ali šola zaposlene redno usposablja s področja HACCP glede alergenov? Kdaj je bilo zadnje takšno usposabljanje?
- Na kakšen način šola zagotavlja, da ne prihaja do navzkrižnega onesnaževanja živil z alergeni?

(2) ORGANIZACIJA PREHRANE:

- Kdaj je bila nazadnje izvedena anketa o stopnji zadovoljstva staršev in učencev s šolsko prehrano?

(3) SEZNANITEV IN NADZOR:

- Kje in na kakšen način starši pridobijo informacijo o jedilniku za otroka z alergijami na živila?

(4) SPREMLJANJE IN NADZOR:

- Kdo sestavlja jedilnike za otroke z alergijo oz. intoleranco na živila?
- Ali je že bil zabeležen primer alergijske reakcije na hrano pri otroku na OŠ ali v vrtcu in kako ste ukrepali?

(5) PRVA POMOČ:

- Ali so zaposleni na OŠ Dekani seznanjeni kateri otroci imajo alergijo oz. intoleranco na določena živila?
- Ali so zaposleni usposobljeni za nudenje prve pomoči, vključno z vbrizganjem injekcije z zdravilom Epipen ter kje jih hranite?

Tukaj sem strnil bistvena vprašanja, odgovore na katera bomo zaprosili na svetu staršev v ponedeljek in na katerega vabim tudi vodjo šolske prehrane učiteljico Karmen Hrvatinić.

Prosim tudi, da zagotovite strokovno tehničnega delavca, za pisanje zapisnika in za vročitev vabila vodji prehrane.

S spoštovanjem,

Marko Kovačič



Odgovori na vprašanja, ki so bila izpostavljena s strani staršev enega od otrok z intoleranco na določena živila.

#### 1. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni v OŠ Dekani, ki prihajajo v stik s hrano, s pripravo hrane oz. razdeljevanjem hrane se redno usposablja na različnih področjih, ki jih zajema HACCP sistem.

Zadnje izobraževanje, ki sta se ga udeležili kuharici Jernejka Slavec in Samanta Mehmedović ter vodja šolske prehrane Karmen Hrvatinić, je bilo izpeljano v četrtek, 21. 1. 2016 na OŠ Antona Ukmarja. Naslov izobraževanja je bil HACCP v šolski prehrani.

Zaposleni v kuhinji se na različne in predpisane načine trudijo, da ne bi nikoli prišlo do navzkrižnega onesnaževanja živil z alergeni:

- živila, ki so namenjena otrokom, ki imajo zdravniško potrdilo o dokazani intoleranci na določena živila, so shranjena ločeno (zamrznjena so v posebni posodi v ločenem predalu, ostala živila pa so zložena ločeno na policah v shrambi),
- jedi se ne pripravljajo vnaprej,
- zamrznjena živila se odtajajo in ohlajajo ločeno od ostalih živil,
- dietne jedi se pripravljajo ločeno od ostalih, v posebnih posodah, s posebnim priborom,
- prevaža se jih v posebnih termo posodah, ki so namenjena izključno dietnim obrokom. Na vsaki posodi je napisano ime otroka, ki mu je obrok namenjen.

#### 2. ORGANIZACIJA PREHRANE

Anketa o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano je bila izvedena predlani. V lanskem šol. letu ni bila izvedena. Ponovno jo bomo izpeljali letos.

#### 3. SEZNANITEV IN NADZOR

Na vsakem jedilniku so posamezne jedi označene s številkami, ki pomenijo določen alergen (št. so razložene v preglednici). Jedilniki so javni in dostopni na različnih mestih.

Za otroke, ki imajo določeno alergijo se ne kuha drugačne vrste jedi, ampak se skuha enako jed, v kateri se vse sestavine, ki bi lahko sprožile alergijsko reakcijo, zamenja z ustreznimi ( moka brez glutena, mlečni izdelki brez laktoze, riževo mleko, brez jajc, nič predelanih suhomesnatih izdelkov).

#### 4. SPREMLJANJE IN NADZOR

Jedilnik sestavlja organizator šolske prehrane. Skupaj z vodjo kuhinje se jedilnik tedensko pregleda in po potrebi popravi oz. dopolni. Skupaj tudi vpišeta alergene v jedeh in oblikujeta izbor jedi in morebitne spremembe sestavin za dietne obroke.

V vrtcu je bil zabeležen primer alergijske reakcije na hrano in sicer takrat, ko so bili na jedilniku čevapčiči. Vodja kuhinje je bila glede na dosedanje izkušnje prepričana, da v njih ni alergenov. Izkazalo se je, da je en otrok odreagiriral na to hrano tako, da so se pojavile trebušne težave in prebavne motnje.

V šoli smo bili o tem obveščeni in nemudoma je bil poslan zahtevek o specifikaciji izdelka. Izkazalo se je, da je bil čevapčičem dodan ojačevalec arome E 621, ki lahko povzroči alergijske reakcije.

#### 5. PRVA POMOČ

Imena otrok, ki imajo intoleranco na določena živila poznajo :

- vsi zaposleni v kuhinji,
- org. šolske prehrane,
- učitelji, ki poučujejo v oddelku,
- učitelji, ki so v PB,
- vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic ,
- kuharice, ki delijo hrano v vrtcih.

Za zaposlene je bilo izvedeno naslednje usposabljanje iz prve pomoči:

- 2. 10. 2014 za strokovne delavke vrtca (4 delavke so opravile tudi usposabljanje za vbrizgavanje injekcije),
- 8. 4. 2013 za strokovne delavce šole,
- na šoli je zaposlena delavka, ki opravlja naloge s področja zdravstveno-higienskega režima
- zaposleni imajo možnost vpogleda v strokovno literaturo, ki se nahaja v zbornici šole in vrtca: Rok, Simon, M. et. Al. (2012). PRIPOROČILA ZA UKREPANJE V VRTCU OB NUJNIH STANJIH IN NENADNO NASTALIH BOLEZENSKIH ZNAKIH. Ljubljana: IVZ