



Številka: 06271-4/2022/2 33011
Datum: 9. 6. 2022

ZADEVA: OMEJITVE V ZVEZI S SPREJEMANJEM DARIL OB KONCU ŠOLSKEGA LETA

Spoštovani,

Bliža se zaključek šolskega leta in posledično tudi obdarovanje zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja. Prepoved in omejitve v zvezi s sprejemanjem daril za vse uradne osebe, torej tudi za zaposlene v javnih izobraževalnih ustanovah, ureja Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK). V nadaljevanju zato Komisija za preprečevanje korupcije (Komisija) podaja nekaj ključnih informacij glede omejitev v zvezi s sprejemanjem daril.

Področje daril ureja 30. člen ZIntPK, ki določa, da lahko uradna oseba, kamor se v skladu z določbami ZIntPK uvrščajo tudi zaposleni v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejme darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih, kamor štejemo tudi **zaključek izobraževanja**, pri čemer vrednost sprejetega darila **ne sme presežati vrednosti 100 evrov**, ne glede na obliko darila in število darovalcev istega darila. Ta darila so v Pravilniku o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 106/21 in 110/21 – popr.; v nadaljevanju Pravilnik) opredeljena kot **priložnostna darila manjše vrednosti**.

Darilo, ki ustreza navedeni definiciji **priložnostnega darila manjše vrednosti** in hkrati **ne presega vrednosti 100 evrov**, torej zaposleni v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih **lahko sprejmejo in tudi obdržijo v svoji lasti ter z njim razpolagajo po svoji volji**.

Če vrednost sprejetega priložnostnega darila **presega vrednost 50 evrov**, ga mora uradna oseba, torej tudi zaposleni v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, **ustrezno evidentirati**, tako da izpolni obrazec za evidentiranje prejetega darila in tega izroči osebi, ki v subjektu javnega sektorja, pri katerem uradna oseba opravlja delo, vodi seznam prejetih daril.

ZIntPK v šestem odstavku 30. člena določa, da subjekti javnega sektorja, kamor sodijo tudi subjekti s področja vzgoje in izobraževanja, vodijo seznam prejetih daril, ki vsebuje podatke o vrsti, ocenjeni vrednosti darila, darovalcu in drugih okoliščinah izročitve darila, pri čemer se, kot rečeno, v seznam daril vpisujejo le podatki o darilih, katerih vrednost presega 50 evrov. Subjekti javnega sektorja so seznam daril za uradne osebe dolžni posredovati Komisiji do 31. marca za preteklo leto prek elektronskega obrazca, dostopnega na spletnih straneh Komisije.

V zvezi z navedeno tematiko vas želimo posebej opomniti še na določbo petega odstavka 30. člena ZIntPK, ki določa, da uradna oseba ali njen družinski član, ne glede na določbe tega člena, **ne sme sprejeti darila**,

- če se kot darilo izročajo **denar, vrednostni papirji, darilni boni in drage kovine**,
- če bi izročitev ali sprejem takega darila pomenila kaznivo dejanje,
- če je to prepovedano po drugem zakonu ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi,

- ali če bi sprejem darila vplival ali ustvaril videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje javnih nalog uradne osebe.

V navedenih primerih torej velja **absolutna prepoved sprejemanja daril**. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena Pravilnika tako darilo **ne postane last prejemnika ali subjekta javnega sektorja**, pri katerem prejemnik opravlja delo, in **ga je treba zavrniti, vrniti darovalcu oziroma z njim ravnati v skladu s predpisi**.

Zaposleni v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih torej **v nobenem primeru, ne glede na njegovo vrednost**, ne smejo sprejeti darila v obliki **darilnega bona, dragih kovin** (kamor sodi npr. zlat nakit ali drug izdelek iz dragih kovin), **denarja** ali **vrednostnega papirja**.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Jana Lesnik
VIŠJA SVETOVALKA ZA PREVENTIVO III

David LAPORNIK
NAMESTNIK PREDSEDNIKA

Poslano:
- naslovnikom (po e-pošti).